

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-総務課-会議	職員会議録	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-会議	重点目標・全体反省会議	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	入学式・卒業式	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	始業式・終業式・離任式・親任式	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-行事	防火・防災計画	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	P T A	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	岩手県高P連	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体活動	同窓会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室北ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	P T A会計帳票	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	教育振興会会計証拠書類	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-団体会計	諸会費会計	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室中央ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	学校要覧作成原稿	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	入学手続き・合格発送書類	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室南ロッカー	紙	
杜陵-総務課-庶務	総務一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生関係（あしなが育英会他）	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生（岩手育英奨学会）	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	奨学生（日本学生支援機構）	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教員研修	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教育実習	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務主任会議	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	教務一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	聴講生	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	中高連絡会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	経験者研修	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-総括	年間行事予定	1	令和8年3月31日	廃棄	教務	紙	
杜陵-教務課-総括	校内授業見学週間	1	令和8年3月31日	廃棄	教務	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-教務課-学務記録	生徒指導要録（成績）	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-学務記録	生徒指導要録（学籍）	20	令和27年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-学務記録	高卒認定	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教育課程	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	履修登録・受講申告	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教科書等	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	履修計画一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	総合的な学習の時間	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教育課程編成計画表	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-履修計画	教育指導計画の実施報告	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	一般入学選抜	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	転入・編入学選考	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	生徒異動	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-生徒管理	学校説明会	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-成績考査	試験	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-成績考査	成績処理	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	教務システム	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	I Dカード	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-情報管理	教育情報ネットワーク	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	定通教育研究協会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	高等学校教育研究会	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-団体	教育団体一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許更新講習	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許外教科申請	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教務課-教員免許	免許単位認定講習	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒指導	生徒指導措置	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	生徒会指導一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	部活動指導	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生徒会指導	生徒会一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生徒指導措置	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生活体験発表	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	生徒指導一般	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-生活指導	車両通学登録	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	杜高祭	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	文化部発表会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-行事	運動会（球技大会）	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	生徒会会計帳票	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-会計経理	県外派遣基金会計出納帳	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	高等学校体育連盟	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-生徒指導課-団体	生徒指導連絡協議会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路希望調査	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路関係調査一般、就職・進学状況報告	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	渉外・庶務	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	適性検査	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	キャリア教育	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路ガイダンス計画・実施	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	3・4年次進路課合同会議(推薦会議等)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	進路指導資料(進路の手引)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	可否結果	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-総括	面接指導（進学・就職）	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-公務員	公務員関係	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	企業連絡文書	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	受験報告書（就職）	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	推薦願・推薦業務	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-進路指導課-就職指導	企業見学関係	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	推薦会議（就職）	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	職業安定所	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-就職指導	就職課外	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	受験報告書（進学）	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学模試	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学課外	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学出願	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学推薦資料	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	看護関係	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進学連絡文書(大学関係)	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-進学指導	進研模試等（3・4年次）	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-調査書	進学調査書発行台帳	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-調査書	就職調査書発行台帳	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-進路指導課-団体	高教研進路指導部会	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室進路課ロッカー	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	保健日誌	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	重点目標及び反省会議資料	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	保健厚生課反省資料について	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-保健厚生課-総括	学校保健関係文書	1	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校保健	健康教育講座	1	令和8年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	定期健康診断	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	生徒健康診断票・歯の検査票 <small>◇</small> 中学校健康診断票・歯の検査票	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	退学生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	卒業生徒の健康診断票・歯の検査票	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	出席停止報告書	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-健康管理	諸報告書、起案関係文書	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-団体	高教研学校保健部会	3	令和10年3月31日	廃棄	保健室	紙	

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
杜陵-保健厚生課-互助団体	独立行政法人日本スポーツ振興センター	10	令和17年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-互助団体	財団法人岩手県学校安全互助会	10	令和17年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-学校医	学校医執務記録簿	5	令和12年3月31日	廃棄	保健室	紙	
杜陵-保健厚生課-環境衛生管理	学校環境衛生検査	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教育相談課-総括	調査報告	1	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-総括	総括・庶務（起案）	1	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-特別支援教育	特別支援教育	1	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-カウンセリング	生徒面談(スクールカウンセラー面談記録)	1	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-教育相談課-カウンセリング	カウンセリング情報交換(スクールカウンセラー)	1	令和8年3月31日	廃棄	教育相談室	紙	
杜陵-図書視聴覚課-図書室運営	図書室調査報告	1	令和8年3月31日	廃棄	図書室F C	紙	
杜陵-学年経営-1 年次	修学旅行	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-2 年次	修学旅行	5	令和12年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-学年経営-4 年次	年次総務一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	教科一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-国語科	研修・研究会	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-理科	薬品管理簿	常			化学準備室	紙	
杜陵-教科運営-英語科	教科一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-家庭科	研修・研究会	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-教科運営-総合学習	教科一般	1	令和8年3月31日	廃棄	職員室	紙	
杜陵-委員会運営-教務課担当	教育課程検討委員会	3	令和10年3月31日	廃棄	職員室	紙	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

令和6年度ファイル管理簿ファイル数	
1 年	54
3 年	37
5 年	33
常	1
1 0 年	2
2 0 年	1
ファイル数合計	128